

แผนการ<sup>๒</sup>จัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม  
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา  
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก  
สร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ...๓.....) พ.ศ. ๒๕๖๕  
ซึ่งกำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี  
อากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒  
เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษี  
ดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลขามป้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มี  
ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี  
ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จึงขอประกาศใช้แผนการ  
จัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิทยา โคตุธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ที่ ๗๓๓๐/๒/

๒๕๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....๒๔,๙๐๐..... บาท (.....สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน.....) นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

### ข้อพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายมานิต ปิโคทัง)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

- 1 พันธวงษ์อักษร

(ลงชื่อ).....

(นางรมณียา ประเสริฐศิลป์พลมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

29 ก.ย. 2565

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม



เห็นชอบ/อนุมัติ



(นายวิทยา โคตุธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

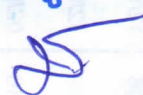


|                                                      |            |                   |
|------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร                   | จำนวน      | 1,600 บาท         |
| ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564                |            |                   |
| <b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>                        | <b>รวม</b> | <b>87,200 บาท</b> |
| ค่าเช่าหรือบริการ                                    | จำนวน      | 1,200 บาท         |
| ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564                |            |                   |
| ดอกเบี้ย                                             | จำนวน      | 85,100 บาท        |
| ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564                |            |                   |
| รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ                             | จำนวน      | 900 บาท           |
| ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564                |            |                   |
| <b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>     | <b>รวม</b> | <b>90,500 บาท</b> |
| รายได้จากประปา                                       | จำนวน      | 89,400 บาท        |
| ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564                |            |                   |
| รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ | จำนวน      | 1,100 บาท         |
| ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564                |            |                   |
| <b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>                           | <b>รวม</b> | <b>100 บาท</b>    |
| รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ                                | จำนวน      | 100 บาท           |
| ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564                |            |                   |

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

|                                         |            |                       |
|-----------------------------------------|------------|-----------------------|
| <b>หมวดภาษีจัดสรร</b>                   | <b>รวม</b> | <b>19,119,200 บาท</b> |
| ภาษีรถยนต์                              | จำนวน      | 332,400 บาท           |
| ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564   |            |                       |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ     | จำนวน      | 9,934,700 บาท         |
| ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564   |            |                       |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ | จำนวน      | 2,673,600 บาท         |
| ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564   |            |                       |
| ภาษีธุรกิจเฉพาะ                         | จำนวน      | 118,300 บาท           |
| ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564   |            |                       |
| ภาษีสรรพสามิต                           | จำนวน      | 5,198,200 บาท         |
| ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564   |            |                       |

**สำเนาถูกต้อง**



(นายมานิต ปิโคทัง)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

|                                   |       |            |
|-----------------------------------|-------|------------|
| ค่าภาคหลวงแร่                     | จำนวน | 27,100 บาท |
| ประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564 |       |            |

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม | จำนวน | 45,200 บาท |
|----------------------|-------|------------|

ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564

|                                                            |       |             |
|------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | จำนวน | 781,600 บาท |
|------------------------------------------------------------|-------|-------------|

ตั้งประมาณการรายรับ ตามปีงบประมาณ 2564

|                               |       |           |
|-------------------------------|-------|-----------|
| ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล | จำนวน | 8,100 บาท |
|-------------------------------|-------|-----------|

ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

|                 |     |                |
|-----------------|-----|----------------|
| หมวดเงินอุดหนุน | รวม | 22,761,500 บาท |
|-----------------|-----|----------------|

|                   |       |                |
|-------------------|-------|----------------|
| เงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน | 22,761,500 บาท |
|-------------------|-------|----------------|

ตั้งประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ 2564

สำเนาถูกต้อง

(นายมานิต ปิโคทัง)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

## คำนำ

ด้วยงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอลำลูกเกด จังหวัดมหาสารคาม เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒ และภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ เช่น ข้อบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๖ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน แผนงาน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บภาษีรายได้ต่างๆ ดังกล่าวต่อไปนี้

ดังนั้น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภท ดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒ และภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ เช่น ข้อบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๖ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกราย การเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องเป็นธรรมให้กับผู้ประกอบการ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นายมานิต ปิโคทัง)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอลำลูกเกด จังหวัดมหาสารคาม



**แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอลำลูกเกด จังหวัดมหาสารคาม**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับ นโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิง ภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการ บริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความ พึงพอใจสูงสุด ในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/ ภารกิจที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การส่วนตำบลขามป้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถ นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ขามป้อมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้ มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดย กำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ..๕... ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี
๗. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวการบริหารบ้านเมืองที่ดี
- ๘.การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้จำเป็นต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การส่วนตำบลขามป้อม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

### ๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การส่วนตำบลขามป้อม เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การส่วนตำบลขามป้อม เพิ่มขึ้น ในร้อยละ ...๙๐..ของผู้เข้าข่ายชำระภาษี และมีลูกหนี้ภาษีลดลง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ ถูกต้อง และเป็นธรรม ให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

## ๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอลำลูกเกด จังหวัดมหาสารคาม

\*\*\*\*\*

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                               | ระยะเวลา                                                                                      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <u>การดำเนินการ</u>                                                                                                             |                                                                                               |
|              | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                 | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕                                                                       |
|              | ๑.๒ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                      | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕                                                                       |
|              | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕                                                                     |
|              | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข                                                                      | พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕                                                                      |
|              | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่                                                  | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓) |
|              | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                      | ธันวาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                                                                |
|              | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                 | มกราคม ๒๕๖๖                                                                                   |
|              | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                       | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                                                                  |
|              | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี                                                                       | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                                                                     |
|              | ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน                                                                                            | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖                                                                         |



| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ                                                                                             | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ         |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|              | ๑. รับชำระภาษี                                                                                               | มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๖       |
|              | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด                                                        | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖     |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                              |                            |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)                                | มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๖       |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                             |                            |
|              | (๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                         |                            |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖     |
|              | (๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                     |                            |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖     |
|              | (๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>                                                                |                            |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖     |
|              | ๔. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี<br>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)    | กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๖   |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                              | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๖ |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                                                                             | มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖      |
|              | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม                                                                        | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖     |



| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                       | ระยะเวลา           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ขั้นตอนที่ ๓ | <u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>                                                                                                    |                    |
|              | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                                            |                    |
|              | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                             | พฤษภาคม            |
|              | - สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                                                                                                    | พฤษภาคม - มิถุนายน |
|              | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                                |                    |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                  |                    |
|              | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี                                                                                                      |                    |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๖๖       |
|              | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ                                                                                           | มิถุนายน ๒๕๖๖      |
|              | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ                                                             | มกราคม ๒๕๖๖        |

## ๒. ภาษีป้าย

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดมหาสารคาม  
\*\*\*\*\*

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                       | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <u>การเตรียมการ</u>                                                                                                                     |                          |
|              | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)                                       | ตุลาคม ๒๕๖๕              |
|              | ๑.๒ สืบค้นและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ                                                                                                    | ตุลาคม ๒๕๖๕              |
|              | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                              | มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
|              | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่น<br>แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และออกหนังสือเวียน<br>แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ | มกราคม ๒๕๖๖              |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>                                                                                                                 |                          |
|              | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อน เดือนมีนาคม                                                                                                          |                          |
|              | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)<br>- และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                          | มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
|              | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้ง<br>ผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)                                                             | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖     |
|              | ๒.๒ กรณีป้ายหลังเดือน มีนาคม                                                                                                            |                          |
|              | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง<br>-                                                                                               | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๖    |
|              | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน<br>(ภ.ป.๓)                                                                                 | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๖    |
|              | ๒.๓ การชำระค่าภาษี                                                                                                                      | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖    |

| ขั้นตอน                                                                                                                                      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                          | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๒<br>(ต่อ)                                                                                                                        | <u>ดำเนินการจัดเก็บ (ต่อ)</u>                                                                              |                           |
|                                                                                                                                              | <u>กรณีปกติ</u>                                                                                            |                           |
|                                                                                                                                              | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)                                                 |                           |
|                                                                                                                                              | <u>กรณีพิเศษ</u>                                                                                           |                           |
|                                                                                                                                              | ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งผลการประเมิน<br>- ชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖     |
|                                                                                                                                              | ๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี<br>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่<br>(แบบ ภ.ป. ๔)          | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
|                                                                                                                                              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                            | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
|                                                                                                                                              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)                                                               | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖     |
|                                                                                                                                              | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                 | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖     |
|                                                                                                                                              | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่ง (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)                                                                    |                           |
| <b>หมายเหตุ :</b> กรณีปลายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม (ของปีภาษี) |                                                                                                            |                           |



| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                 | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๓ | <u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย</u>                                                                      |                        |
|              | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา                                                          |                        |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                          | มีนาคม ๒๕๖๖            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                    |                        |
|              | - ครั้งที่ ๑                                                                                                      | พฤษภาคม ๒๕๖๖           |
|              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                      | มิถุนายน ๒๕๖๖          |
|              | - ครั้งที่ ๓                                                                                                      | กรกฎาคม ๒๕๖๖           |
|              | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕                                                                             | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖  |
|              | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่อง ให้ นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน ๒๕๖๖           |
|              | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                             |                        |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี                                                                             |                        |
|              | - ครั้งที่ ๑                                                                                                      | พฤษภาคม ๒๕๖๖           |
|              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                      | มิถุนายน ๒๕๖๖          |
|              | - ครั้งที่ ๓                                                                                                      | กรกฎาคม ๒๕๖๖           |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                         | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ |
|              | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษีป้าย (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                  | ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป  |

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอบ้านลาด จังหวัดมหาสารคาม**

\*\*\*\*\*

**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้**

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษี

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. แจกประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ออกตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
๗. ตรวจสอบการประเมินภาษี
๘. ประเมินค่าภาษีรายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องถูกต้อง
๒. ประเมินค่าภาษีรายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนผู้เกี่ยวข้อง (อำเภอ) เพื่อดำเนินการต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๗. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบชำระภาษีภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นายมานิต ปิโคทั้ง)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน

(นางรมณียา ประเสริฐศิลป์พลมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายวิทยา โคตุธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม