



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๔ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน หมู่ที่ ๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน หมู่ที่ ๑๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองแวง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองบก จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุ ๒-๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน คือ ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตรเด็ก จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา มารดา ผู้ปกครอง คนละ ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา ผู้ปกครอง คนละ ๑ ชุด
- ๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๗ สมุดบันทึกสุขภาพ/สมุดที่แสดงถึงการได้รับวัคซีน หรือใบรับรองแพทย์

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง (ตามศูนย์ฯที่ท่านประสงค์จะนำบุตรหลานเข้าเรียน) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ
- ๔.๒ กำหนดวันรับสมัคร วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์ฯ (ตามศูนย์ฯที่ท่านจะนำบุตรหลานเข้าเรียน) ในวัน เวลาราชการ

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นๆ

๖. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปี

ยกเว้นค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา ซึ่งรายการที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม มีดังนี้

- ๖.๑ ค่าบำรุงการศึกษา
- ๖.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียน
- ๖.๓ ค่าอาหารกลางวัน / อาหารเสริม(นม)

๗. กำหนดการเปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และตามมติคณะรัฐมนตรี)
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ที่ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก คือ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ หวี แป้ง ผ่าชนหนู ผ่ากันเปื้อน กระเป๋านักเรียน ที่นอน ผ่าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ

๙.๒ ผู้ปกครองต้องนำชุดสำรองอย่างน้อย ๑ ชุด ไว้สำหรับให้เด็กเปลี่ยนหลังอาบน้ำก่อนนอน

*** หมายเหตุ ผู้ปกครองจะต้องนำชุดเครื่องนอนของบุตรหลานไปทำความสะอาดทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (นำไปทำความสะอาดทุกวันศุกร์)

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

*** หมายเหตุ ห้ามผู้ปกครองนำขนมกรุบกรอบและน้ำอัดลมให้เด็กมาเรียนด้วย เพราะจะทำให้เด็ก รับประทานอาหารไม่ครบ ๕ หมู่ ตามที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนรับ-ส่งเด็กที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน

๑) ผู้ปกครองมาส่งเด็กต่อครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เริ่มเวลา ๐๗.๐๐ น.

เป็นต้นไป

๒) ผู้ปกครองมารับเด็กกลับบ้าน เริ่มเวลา ๑๕.๓๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่มเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หาก ผ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรง หรือติดต่อที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ถ้ามีการนัดหมาย ล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๒.๗ กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศ ข้อ ๑ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบลขามป้อม ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายวิทยา โคตุธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ใบสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิจิตร

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปีเดือน (นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2558)
3. ที่อยู่ตามสำมะโนทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.(ถ้ามี).....
บิดาชื่อ.....อายุ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อายุ.....อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดา จำนวนคน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
 - 1.1 () บิดา () มารดา () ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
 - 1.2 () ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 - 1.3 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
2. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
3. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
4. ผู้รับส่งเด็ก (นาย / นาง / นางสาว).....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก 2. สำเนาสูติบัตร 3. สำเนาทะเบียนบ้าน

4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

5. ใบสมัครของศูนย์ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน.....

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดมหาสารคาม

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ

เด็กชาย / เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบการข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อย่างเคร่งครัด

2. จะไม่ก่อกวนการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....และครูผู้ดูแลเด็กใน
การอบรมเลี้ยงดู

3. จะร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการอบรมเลี้ยงดูเด็กและจัด
ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด

.....โทรศัพท์..... อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....

เจ็บป่วย จำเป็นต้องรับส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ทางศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบ
ก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

4. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
ตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

()

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

()

ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว
6. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์