



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ที่ กว/ค/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน
ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๑.-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมจึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน
เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ
นโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕) นิติกร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖) เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัด/กอง สังกัดละ ๑ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการ
แก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และปฏิทินการประเมิน ITA
เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/(๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน TA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงสิ้นสุดการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิทยา โคตุธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

แบบท้ายคำสั่งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
๐๑	โครงสร้าง	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด ผู้บริหารทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการ ประจำต้องสนับสนุนให้ข้อมูล	เจ้าพนักงานธุรการ
๐๓	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	นิติกร
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานธุรการ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด/ทุกส่วนงาน สนับสนุนข้อมูลที่ครบ องค์ประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ
๐๖	Q&A	สำนักปลัด	นิติกร
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๐๘	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๐๙	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	สำนักปลัด รวบรวมทุกสำนัก/ กองจัดทำอย่างน้อยส่วนงาน ละ ๑ คู่มือ	นิติกร
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ	สำนักปลัด รวบรวมทุกสำนัก/ กองจัดทำอย่างน้อยส่วนงาน ละ ๑ คู่มือ	นิติกร

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	สำนักปลัด รวบรวมทุกสำนัก กองจัดทำข้อมูลการให้บริการ ส่วนงานตนเอง	นิติกร
๐๑๓	E-Service	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป
๐๑๔	รายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๐๑๘	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐๑๙	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๐	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	สำนักปลัดรวบรวม สำนักปลัด กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุข กองสวัสดิการฯ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา ผอ.กองสาธารณสุข นักพัฒนาชุมชน

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Police	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Police	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Police	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด	นิติกร
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	นิติกร
๐๓๔	มาตรการการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	นิติกร
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	นิติกร

(ลงชื่อ)  รับรองข้อมูล
(นายวิทยา โคตุธา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม