



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
เรื่อง แผนการบำรุง ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมแซมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิด
การชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิทยา โคตุธา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ยานพาหนะและขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง													
๒.	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
๔.	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ
(นางมณี ปีกะสัง)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
๓.	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน


 ผู้จัดทำ
 (นางมณี ปักะสง)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
๓.	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ
(นางมณี ปีกะสัง)



แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
๓.	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ
 (นางมณี ปักกะสัง)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กองสาธารณสุขุฯ องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
๓.	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ
(นางมณี ปักะสัง)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
๓.	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ
(นางมณี ปีกะสัง)