



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
เรื่อง แผนการบำรุง ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมแซมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิด
การชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิทยา โคตุธา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

	เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก (บาร์เชือก)	๓ ชุด	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องเล่นชุดลิตเติ้ลมังก์ทเวียส์ไลต์	๑ ชุด	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องเล่นสนาม	๑ ชุด	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	กระดานหก	๑ ชุด	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ถ้ำลอด	๑ ชุด	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน(DLTV)	๔ เครื่อง	-กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง -ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย -แก้ไขชุดข้อง/ซ่อมบำรุง																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔. ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง																					
	ถังดับเพลิง	๔ ถัง	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ
(นางสาวสุชีรา อนุสาร)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย										ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	โต๊ะเก้าอี้ตู้เขียนของเครื่องปรับอากาศ	๕๔ ตัว ๖๓ ตัว ๑๐ ตู้ ๓ ตัว	-ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
				←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ๒ ครั้งต่อปี
	โทรศัพท์	๒ เครื่อง	-ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด -เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ -แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
				←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	พัดลม	๑๔ เครื่อง	-ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
				←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	พระพุทธรูปโต๊ะหมู่บูชาชุดแท่นกราบไม้สักถึงแก่น้ำฝน	๑ องค์ ๓ ชุด ๑ ชุด ๖ ถึง	-ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
				←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เต็นท์	๓ หลัง	-ดูแลเช็คฝุ่น ล้าง ให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
				←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

๔. ครูฝึกต้นทางพาหนะและขนส่ง												
รถยนต์สำนักงาน -กค ๓๐๓๔ มหาสารคาม	๑ คัน	-เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง เปลี่ยนชุดเครื่องกรอง กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบส่งกำลัง ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ชุดซีลกระบอกไฮโดรลิกส์ ระบบแอร์	←									ผู้ใช้ครุภัณฑ์ -ทุกครั้งที่ใช้งาน -เมื่อครบกำหนด ระยะทาง -ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
รถยนต์สำนักงาน -กธ ๒๗๕๙ มหาสารคาม	๑ คัน	-เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง เปลี่ยนชุดเครื่องกรอง กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบส่งกำลัง ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ชุดซีลกระบอกไฮโดรลิกส์ ระบบแอร์	←									ผู้ใช้ครุภัณฑ์ -ทุกครั้งที่ใช้งาน -เมื่อครบกำหนด ระยะทาง -ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
รถบรรทุกน้ำหนักประเภศ -๘๑-๘๗๓๓ มหาสารคาม	๑ คัน	-เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง เปลี่ยนชุดเครื่องกรอง กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบส่งกำลัง ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ชุดซีลกระบอกไฮโดรลิกส์ เปลี่ยนยางใหม่	←									ผู้ใช้ครุภัณฑ์ -ทุกครั้งที่ใช้งาน -เมื่อครบกำหนด ระยะทาง -ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
รถจักรยานยนต์	๑ คัน	-เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า เปลี่ยนยางใหม่	←									ผู้ใช้ครุภัณฑ์ -ทุกครั้งที่ใช้งาน -เมื่อครบกำหนด ระยะทาง -ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส	๑ ลำ	-ดูแลเช็ดฝุ่น ล้าง ให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←									ผู้ใช้ครุภัณฑ์ -ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕. ครูฝึกด้านการเกษตร												
ป้อนน้ำบาดาลแบบจุ่ม (ซัมเมิส)	๒ เครื่อง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←									ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

๖. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เลื่อยยนต์	๑ เครื่อง	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
นั่งร้าน	๑๐ ขึ้น	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
เครื่องเจาะดิน	๑ เครื่อง	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

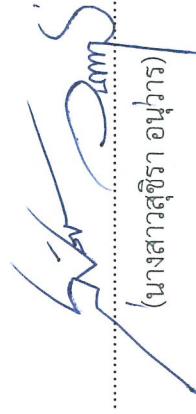
เครื่องมือวัดมิติเดียว โปรเจกเตอร์	๑ เครื่อง	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบ ดิจิตอล	๒ ตัว	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

๘. ครุภัณฑ์งานบ้านครัว

ผ้าปูกัน	๔๗ ชุด	-ดูแลเช็ดฝุ่น ล้าง ให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๓ เครื่อง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
เครื่องดูดฝุ่น	๑ เครื่อง	-ดูแลเช็ดฝุ่น ล้าง ให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←																	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

*** หมายถึง แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ


(นางสาวสุชิรา อนุवार)

แผนนครซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ ค่าใช้จ่าย										ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน																
โต๊ะ เก้าอี้ ตู้	โต๊ะ เก้าอี้ ตู้	๕ ตัว ๖ ตัว ๒๒ ตู้	-ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
																ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๑ เครื่อง	-กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง -ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย -แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			→									→	ดูแลรักษาทุกๆ ๖ เดือน/ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
																ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์	๓ เครื่อง	-แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	→											→	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
																ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ	๒ เครื่อง	-แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	→											→	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
																ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
ฮาร์ดดิสแบบพกพา	ฮาร์ดดิสแบบพกพา	๑ เครื่อง	-	→											→	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
																ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
เครื่องอ่านบัตร อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องอ่านบัตร อิเล็กทรอนิกส์	๒ เครื่อง	-แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง												→	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
โต๊ะ เก้าอี้ ตู้		๒ ตัว	-ดูแลใช้ฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
		๓ ตัว															
		๑ ตู้															
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
เครื่องคอมพิวเตอร์		๓ เครื่อง	-กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง -ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย -แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษาทุกๆ ๖ เดือน/ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
		๒ เครื่อง															
๓. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบ ดิจิตอล		๑ เครื่อง	-แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๔. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
ตู้เย็น		๑ ตู้	-ดูแลใช้ฝุ่นให้สะอาด -แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ลำดับ ตอนที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย										ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน																
โต๊ะ		๑ ตัว	-ดูแลใช้แผ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													ผู้ใช้ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุด
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
เครื่องคอมพิวเตอร์		๑ เครื่อง	-กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง -ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย -แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ชำรุด
เครื่องสำรองไฟ		๑ เครื่อง	-แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุด

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ
 (นางสาวสุชิรา อนุวร)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย										ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน																
โต๊ะ เก้าอี้ ตู้	โต๊ะ เก้าอี้ ตู้	๓ ตัว	ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี									↔				ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
		๓ ตัว														
		๕ ตู้														
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒ เครื่อง	-กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง -ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย -แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง						↔							ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาทุกๆ ๖ เดือน/ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
		๑ เครื่อง							↔							
เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ	๑ เครื่อง	-แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง									↔				ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
		๑ เครื่อง										↔				
เครื่องอ่านบัตร อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องอ่านบัตร อิเล็กทรอนิกส์	๑ เครื่อง	-แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๓. ครุภัณฑ์อื่นๆ																
เครื่องพ่นหมอกควัน	เครื่องพ่นหมอกควัน	๔ เครื่อง	-แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง			</										

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
โต๊ะ เก้าอี้ ตู้	โต๊ะ เก้าอี้ ตู้	๒ ตัว ๓ ตัว ๑ ตู้	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
																	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง ๓ เครื่อง	๓ เครื่อง	-กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง -ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย -แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														ดูแลรักษาทุกๆ ๖ เดือน/ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
																	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๓. ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง																	
ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง ๑๔ ถึง	๑๔ ถึง	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
																	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

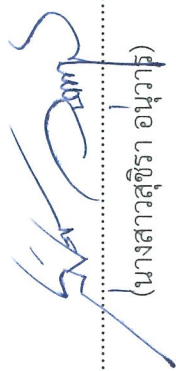
*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ
(นางสาวสุธิรา อนุสาร)

๔. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง															
เครื่องตบดินแบบเดินตาม	๑ เครื่อง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๕. ครุภัณฑ์เผยแพร่และโฆษณา															
กล้องดิจิทัล	๑ เครื่อง	-ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๖. ครุภัณฑ์สำรวจ															
ไม้สต๊าฟ	๑ อัน	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
กล้องวัดระดับ	๑ ตัว	-ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

*** หมายถึง แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ



(นางสาวสุชิรา อนาวาต์)

