



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม โทร. ๐๔๓-๗๕๐๗๓๕
ที่ มค. ๗๓๓๐๑/ ๑๒๐ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่
สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อย กว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงาน
ภาครัฐที่เข้าร่วมประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด
รายละเอียดตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้
มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชน
ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

๓. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
๓. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(แบบวัด OIT) และให้เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

/๑. ข้อมูล...

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕. การส่งเสริมความโปร่งใส รวมจำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามกรอบปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เห็นควรพิจารณา

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. มอบหมายส่วนราชการ/ส่วนงานที่รับผิดชอบ จัดเตรียมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(แบบวัด OIT) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ตามกรอบปฏิทินดังกล่าว

๓. แจ้งเวียนส่วนราชการ/ส่วนงานที่รับผิดชอบ จัดเตรียมข้อมูลและเตรียมความพร้อมในการประเมินดังกล่าว

๔. หากพิจารณาเป็นประการใดได้โปรดสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร หากเห็นชอบได้โปรดลงนามตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐภััสสร โยวะ)
นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)




(นางสาวผ่องพรรณ รัชบัวชุม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



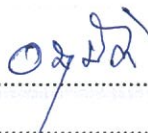
(นางภัทราวดี สังข์มณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ

ไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการดังนี้



(ลงชื่อ)

(นายสมบัติ มูลหนองแขง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS บนเว็บไซต์ : https://itas.nacc.go.th ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๒	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และข้อคำถามเฉพาะ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. จะประสานงานไปยังหน่วยงานทุกแห่ง เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และข้อคำถามเฉพาะตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยระบบ ITAS จะปิดการนำเข้าข้อมูลแบบวัด IIT ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน เวลา ๑๗.๐๐ น.
๓	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และข้อคำถามเฉพาะ	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้างจากสำนักงาน ป.ป.ช. หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้างจากสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยระบบ ITAS จะปิดการนำเข้าข้อมูลแบบวัด EIT ในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) Admin ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน เวลา ๑๗.๐๐ น.
๕	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	การนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) นำข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่กำหนดไว้ ชั้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)
๖	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะผู้รับผิดชอบระบบ GD Catalog ดำเนินการตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบฯ
๗	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) รอบที่ ๑	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งให้คะแนน และข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยระบบ ITAS จะปิดการตรวจแบบวัด OIT รอบที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม เวลา ๑๗.๐๐ น.
๘	วันที่ ๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	การเผยแพร่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๑ และการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ หน่วยงานสามารถเข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT Amin จะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๙	วันที่ ๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๒	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ตามที่หน่วยงานได้มีการชี้แจงเพิ่มเติม ผ่านระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๐	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพ และเก็บข้อมูลเพิ่มเติม	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพของการจัดเก็บแบบวัด IIT และ EIT ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และสังคมเกิดความเชื่อมั่น
๑๑	วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมฯ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมฯ รายหน่วยงาน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑๒	วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	การประกาศผลการ ประเมินคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมฯ ให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบ พร้อมกันทั่วประเทศ และเผยแพร่ผลการประเมิน ดังกล่าวให้กับสาธารณชนได้รับทราบ เพื่อหน่วยงาน จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการวางแผน สำหรับปรับปรุง พัฒนา และยกระดับผลการประเมิน ในปีถัดไป

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ ได้ตาม
ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ นี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช.
จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรพงษ์ อินทรถาวร)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน
ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมจึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน
เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ
นโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม | คณะกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะกรรมการ |
| ๕) นิติกร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการ
แก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และปฏิทินการประเมิน ITA
เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/(๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน TA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงสิ้นสุดการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมบัติ มูลหนองแวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

แบบท้ายคำสั่งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด ผู้บริหารทั้ง ฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำต้อง สนับสนุนให้ข้อมูล	นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง การสอบถาม	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานธุรการ
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด/ทุกส่วนงาน สนับสนุนข้อมูลที่ครบ องค์ประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๐๗	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด รวบรวมทุก สำนัก/ กองจัดทำอย่าง น้อยส่วนงานละ ๑ คู่มือ	นิติกร
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ	สำนักปลัด รวบรวมทุก สำนัก/ กองจัดทำอย่าง น้อยส่วนงานละ ๑ คู่มือ	นิติกร
๐๑๐	E-Service	สำนักปลัดรวบรวม ทุกสำนัก/ ทุกกอง จัดทำข้อมูลให้บริการ ส่วนงานตนเอง	นักจัดการงานทั่วไป

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๐๑๒	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๐๑๓	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐๑๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐๑๕	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐๑๖	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร
๐๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร
๐๑๘	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	นิติกร
๐๑๙	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัดรวบรวม สำนักปลัด กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุข กองสวัสดิการฯ กองส่งเสริมการเกษตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป ผอ.กองการศึกษาฯ ผอ.กองสาธารณสุข ผอ.กองสวัสดิการฯ ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
๐๒๐	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Police จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๑	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป
๐๒๒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป
๐๒๓	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๕	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	นิติกร

(ลงชื่อ)



รับรองข้อมูล

(นายสมบัติ มูลหนองแขง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน
ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมจึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน
เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ
นโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะทำงาน |
| ๕) นิติกร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖) นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการ
แก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และปฏิทินการประเมิน ITA
เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/(๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน TA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงสิ้นสุดการประเมิน



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมบัติ มูลหนองแขง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ทาน.....	น.อ.พ.น.น.
ตรวจ.....	จ.น.

แบบทำยคำสั่งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด ผู้บริหารทั้ง ฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำต้อง สนับสนุนให้ข้อมูล	นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง การสอบถาม	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานธุรการ
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด/ทุกส่วนงาน สนับสนุนข้อมูลที่ครบ องค์ประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๐๗	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด รวบรวมทุก สำนัก/ กองจัดทำอย่าง น้อยส่วนงานละ ๑ คู่มือ	นิติกร
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ	สำนักปลัด รวบรวมทุก สำนัก/ กองจัดทำอย่าง น้อยส่วนงานละ ๑ คู่มือ	นิติกร
๐๑๐	E-Service	สำนักปลัดรวบรวม ทุกสำนัก/ ทุกกอง จัดทำข้อมูลให้บริการ ส่วนงานตนเอง	นักจัดการงานทั่วไป

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๐๑๒	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๐๑๓	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐๑๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐๑๕	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐๑๖	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร
๐๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร
๐๑๘	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	นิติกร
๐๑๙	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัดรวบรวม สำนักปลัด กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุข กองสวัสดิการฯ กองส่งเสริมการเกษตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป ผอ.กองการศึกษาฯ ผอ.กองสาธารณสุข ผอ.กองสวัสดิการฯ ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
๐๒๐	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Police จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๑	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป
๐๒๒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป
๐๒๓	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๕	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	สำนักปลัด	นิติกร
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	นิติกร

(ลงชื่อ)



รับรองข้อมูล

(นายสมบัติ มูลหนองแขง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม