

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสาคาม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นรังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดต้องโทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อ...

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครการสอบหรือเข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (**รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้**)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ยื่นหลักฐานการรับสมัครต่อคณะกรรมการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.) ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม** หรือสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๗๕๐๗๓๕

๔. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

(สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้สมัครสอบจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันรับสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียม...

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกหลักฐานการสมัคร หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่การสรรหา

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ **๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม และเว็บไซต์ www.khampomlocal.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๗๕๐๗๓๕

๗.๒ กำหนดการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	- สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม	ผู้เข้าสอบทุกคนจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ มิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิในการสอบ
เวลา ๑๑.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น.	- สอบภาคปฏิบัติภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ๑๐๐ คะแนน	- ณ ลานหน้าอบต.ขามป้อม	
เวลา ๑๑.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น.	- สอบภาคปฏิบัติภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) สำหรับตำแหน่งคนงาน (ทั่วไป) ๑๐๐ คะแนน	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม	
เวลา ๑๓.๐๐ น. – เป็นต้นไป	- สัมภาษณ์ ภาคความความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน	- ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม	

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น **(รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้**

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ

๑๐.๒ กรณีผู้สมัครสอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป **ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม หรือทางเว็บไซต์ อบต.ขามป้อม www.khampomlocal.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยกำหนดบัญชีมีอายุไม่เกินกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมจะมีการประกาศเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกไป

๑๓. อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน ๒,๐๐๐ บาท
- ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามมาตรฐานพนักงานจ้าง

๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมมีกำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (พนักงานจ้างทั่วไป) หรือตามระยะเวลาที่เหลือตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามก่อน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสมบัติ มูลหนองแวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

(ภาคผนวก ก)

หน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

****

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ (รถยนต์ ๔ ประตู) บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ (รถยนต์ 4 ประตู) บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. สามารถขับรถยนต์ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่าชนิด รถยนต์ส่วนบุคคล และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน

๓. มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๔. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปี ละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

(ภาคผนวก ข)

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ประจำปี ๒๕๗๐

****

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) สังกัดสำนักปลัด

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เป็นการทดสอบระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองท้องถิ่น ๑.๒ วิชาความรู้เกี่ยวกับ พรบ.จราจรฯ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) **เริ่มสอบ เวลา๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น**
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความรู้ความสามารถโดยวิธีปฏิบัติ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ขับรถยนต์) **เริ่มสอบเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น**
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภาค ค ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้สอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) **เริ่มสอบเวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป**
รวม	**๓๐๐**	

(ภาคผนวก ก)

หน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

****

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป)

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แบก หามสิ่งของ ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์จัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมของ อบต. และตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ และปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในงานของสำนักปลัด เช่น งานถ่ายเอกสาร คัดลอกสำเนาหนังสือ ส่งหนังสือ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน word excel ได้ภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แบก หามสิ่งของ ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์จัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมของ อบต. และตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ และปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในงานของสำนักปลัด เช่น งานถ่ายเอกสาร คัดลอกสำเนาหนังสือ ส่งหนังสือภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๓. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม

๔. พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปี ละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

(ภาคผนวก ข)

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งคนงาน (ทั่วไป) ประจำปี ๒๕๗๐

****

๒. **ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป** <u>**ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป) สังกัดสำนักปลัด**</u>

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เป็นการทดสอบระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองท้องถิ่น ๑.๒ เหตุการปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๓ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์น และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ ๑.๔ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๕ ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ๑.๖ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจาก ข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) **เริ่มสอบ เวลา๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น**
.๒.ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของตำแหน่ง ภาค ข ๒.๑ ความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน word excel ได้	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ใช้คอมพิวเตอร์) **เริ่มสอบเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น**
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภาค ค ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้สอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) **เริ่มสอบเวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป**
รวม	๓๐๐	